

Administrativo (ubicación Fuentes de Nava, Palencia)

Fundación Global Nature es una fundación privada sin ánimo de lucro dedicada a la protección de la naturaleza. Nuestro trabajo se basa en el rigor técnico, el compromiso ético y la innovación, y se materializa en dos grandes bloques: conservación de hábitats y especies y sostenibilidad del sector agroalimentario.

Buscamos un/a Administrativo con experiencia.

Principales responsabilidades:

- Tareas de gestión y seguimiento administrativo de proyectos agroambientales con experiencia consolidada en la coordinación administrativa de los mismos.
- El trabajo se centrará en la coordinación administrativa y justificación al financiador de proyectos medioambientales.

Perfil Requerido:

- Titulación mínima: Técnico Superior en Administración y Finanzas o titulación relacionada.
- Imprescindible nivel avanzado de inglés hablado y escrito.
- Manejo de la herramienta Excell.
- Conocimiento básico del sistema fiscal y contable español. Conocer los impuestos básicos (IVA e IRPF) y su tratamiento.
- Disponibilidad para viajar de forma ocasional.
- Carnet de conducir y vehículo propio.

Se valorará:

- Experiencia demostrable en gestión administrativa de proyectos con financiación pública, desde la solicitud de ésta hasta su justificación económica final.
- Persona que busque estabilidad profesional, ya que será responsable del seguimiento económico de proyectos de varios años de duración.
- Persona resolutiva, con capacidad para trabajar en equipos ya consolidados y con buena disposición para la resolución de problemas del ámbito laboral cotidiano.



Ofrecemos:

- Formar parte de un proyecto con impacto real en la sociedad y el medio ambiente.
- Entorno de trabajo flexible y colaborativo.
- Oportunidades de desarrollo y aprendizaje continuo.
- Lugar de trabajo: Oficinas FGN Fuentes de Nava (Palencia).
- Dedicación: jornada completa 40h/semana.
- Modalidad de trabajo: híbrido (mixto presencial y teletrabajo)
- Salario bruto anual: 24.000 € negociables según experiencia y adecuación de la persona al puesto.
- Fecha de incorporación: febrero 2026
- Tipo de contrato: indefinido

Se ruega se envíe CV a mdescalzo@fundacionglobalnature.org