

## **Técnico/a Administrativo**

**(ubicación Fuentes de Nava, Palencia) — solo 2 días presenciales**

**Fundación Global Nature** es una organización privada sin ánimo de lucro con más de 30 años comprometida con la protección de la naturaleza. Trabajamos con rigor técnico, ética y vocación de impacto real en dos áreas clave: **conservación de hábitats y especies** y **sostenibilidad del sector agroalimentario**.

Buscamos una persona organizada, resolutiva y con ganas de contribuir desde dentro a proyectos que marcan la diferencia.

### **Principales responsabilidades:**

- Gestión y seguimiento administrativo de proyectos agroambientales, asegurando el cumplimiento de plazos, procedimientos y requisitos del financiador.
- Coordinación y justificación económica ante organismos financiadores de proyectos medioambientales con fondos públicos.

### **Perfil Requerido:**

- Titulación mínima: Técnico Superior en Administración y Finanzas o titulación equivalente.
- Nivel avanzado de inglés hablado y escrito (imprescindible).
- Dominio de Excel a nivel avanzado.
- Conocimiento básico del sistema fiscal y contable español: IVA, IRPF y su aplicación práctica.
- Disponibilidad para desplazamientos ocasionales.
- Carnet de conducir y vehículo propio.

### **Se valorará especialmente:**

- Experiencia demostrable en gestión administrativa de proyectos con financiación pública: desde la solicitud hasta la justificación económica final.
- Perfil estable y comprometido, capaz de asumir el seguimiento económico continuado de proyectos plurianuales.
- Persona resolutiva, con capacidad de integrarse en equipos consolidados y afrontar con naturalidad los retos del día a día.

### Ofrecemos:

- Formar parte de una organización con impacto real en el medio ambiente y la sociedad.
- Ambiente de trabajo flexible, colaborativo y con posibilidades reales de desarrollo profesional.
- Oportunidades de formación y aprendizaje continuo en el ámbito de la gestión de proyectos medioambientales.
- Lugar de trabajo: Oficinas FGN, Fuentes de Nava (Palencia).
- Dedicación: jornada completa de 40h/semana.
- Modalidad híbrida: presencial y teletrabajo (solo 2 días presenciales por semana).
- Salario bruto anual: 24.000 € negociables en función de la experiencia y perfil aportado.
- Fecha de incorporación: abril 2026.
- Tipo de contrato: indefinido.

¿Te encaja? Envíanos tu CV a [mdescalzo@fundacionglobalnature.org](mailto:mdescalzo@fundacionglobalnature.org)