

## **Administrativo (ubicación Las Rozas, Madrid)**

**Fundación Global Nature** es una fundación privada sin ánimo de lucro dedicada a la protección de la naturaleza. Nuestro trabajo se basa en el rigor técnico, el compromiso ético y la innovación, y se materializa en dos grandes bloques: conservación de hábitats y especies y sostenibilidad del sector agroalimentario. Buscamos un/a Administrativo con experiencia.

### **Principales responsabilidades:**

- Tareas de gestión y seguimiento administrativo de proyectos agroambientales con experiencia consolidada en la coordinación administrativa de los mismos.
- El trabajo se centrará en la coordinación administrativa y justificación al financiador de proyectos medioambientales.

### **Perfil Requerido:**

- Titulación mínima: T.S Administración y Finanzas o titulación relacionada.
- Imprescindible nivel avanzado de inglés hablado y escrito.
- Manejo de la herramienta Excell.
- Conocimiento sistema fiscal y contable español. Impuestos básicos (IVA e IRPF) y su tratamiento.
- Disponibilidad para viajar.
- Carnet de conducir y vehículo propio.

### **Se valorará:**

- Experiencia demostrable en gestión administrativa de proyectos con financiación pública, desde solicitud hasta justificación económica final.
- Persona que busque estabilidad profesional, ya que será responsable del seguimiento económico de proyectos de varios años de duración.
- Persona resolutiva, con capacidad para trabajar en equipos ya consolidados y con buena disposición para la resolución de problemas del ámbito laboral cotidiano.

### **Ofrecemos:**

- Ser parte de un proyecto con impacto en la sociedad y medio ambiente.
- Entorno de trabajo flexible y colaborativo.
- Oportunidades de desarrollo y aprendizaje continuo.

- Lugar de trabajo: Oficinas FGN Las Rozas (Madrid)
- Dedicación: jornada completa 40h/semana.
- Modalidad de trabajo: híbrido (presencial y teletrabajo)
- Salario bruto anual: 26.000 € según experiencia y adecuación de la persona al puesto.
- Fecha de incorporación: junio 2026
- Tipo de contrato: indefinido

Se ruega se envíe CV a [mdescalzo@fundacionglobalnature.org](mailto:mdescalzo@fundacionglobalnature.org)